|  |  |
| --- | --- |
| ku thai |   **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร.ภายใน 664901

**ที่** อว 6503.06/ **วันที่**

**ส่วนงาน** สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน 664901

**ที่** อว 6503.0601/ **วันที่**

**ส่วนงาน** ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน 664109

**ที่** อว 6503.0602/ **วันที่**

**ส่วนงาน** ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน 664205

**ที่** อว 6503.0603/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่าย

**เรียน** คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

**(1)**

 ตามที่ข้าพเจ้า/คณะกรรมการ........... ได้รับอนุมัติโครงการ.........................../ได้รับอนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย........../ได้รับอนุมัติเดินทาง ตามบันทึก ที่ อว ........................... ลงวันที่............... แล้วนั้น ในการนี้จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่าย จากคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ................... บาท (........................บาทถ้วน) และได้แนบสัญญาการยืมเงินจำนวน 3 ฉบับ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(........................................................)

ตำแหน่ง........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(2) เรียน** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ได้ตรวจสอบการยืมเงินสำรองจ่ายแล้วณ วันที่................................................ ไม่มีสัญญาคงค้าง  มีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดชำระจำนวน...................สัญญา รวมจำนวนเงิน..................................บาท จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ ……………………...……… ผู้ตรวจสอบ (นางสาวธารทิพย์ นาคสมบูรณ์) นักวิชาการเงินและบัญชี ……...…/…....…....…/……..………… | **(3) เรียน** คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ(นางสาวสุวรรณา โพธิอ่อน)หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ……...…/…....…....…/…….….…… | **(4)****อนุมัติ** (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ์)คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา……...…/…....…....…/……..…….…… |