|  |  |
| --- | --- |
| ku thai | **บันทึกข้อความ** |

**ส่วนงาน** คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา โทร.ภายใน 664901

**ที่** อว 6503.06/ **วันที่**

**ส่วนงาน** สำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน 664901

**ที่** อว 6503.0601/ **วันที่**

**ส่วนงาน** ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน 664109

**ที่** อว 6503.0602/ **วันที่**

**ส่วนงาน** ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ประยุกต์ คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา โทร. 038-352-902 ภายใน 664205

**ที่** อว 6503.0603/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่าย

**เรียน** คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา

**(1)**

ตามที่ข้าพเจ้า/คณะกรรมการ........... ได้รับอนุมัติโครงการ.........................../ได้รับอนุมัติหลักการค่าใช้จ่าย........../ได้รับอนุมัติเดินทาง ตามบันทึก ที่ อว ........................... ลงวันที่............... แล้วนั้น ในการนี้จึงมีความประสงค์จะขออนุมัติยืมเงินสำรองจ่าย จากคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ................... บาท (........................บาทถ้วน) และได้แนบสัญญาการยืมเงินจำนวน 3 ฉบับ มาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(........................................................)

ตำแหน่ง........................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(2) เรียน** หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  ได้ตรวจสอบการยืมเงินสำรองจ่ายแล้ว  ณ วันที่................................................  ไม่มีสัญญาคงค้าง  มีสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดชำระ  จำนวน...................สัญญา  รวมจำนวนเงิน..................................บาท  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  ลงชื่อ ……………………...……… ผู้ตรวจสอบ  (นางสาวธารทิพย์ นาคสมบูรณ์)  นักวิชาการเงินและบัญชี  ……...…/…....…....…/……..………… | **(3) เรียน** คณบดี  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  (นางสาวสุวรรณา โพธิอ่อน)  หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  ……...…/…....…....…/…….….…… | **(4)**  **อนุมัติ**  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร เต็งสุวรรณ์)  คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา  ……...…/…....…....…/……..…….…… |